

COMUNE DI POGGIO A CAIANO PEG PDO 2020
scheda Proposta Obiettivi

SEGRETARIO GENERALE	DOTT. ANDREA MEO

OBIETTIVI 2020 - SEGRETERIA GENERALE

N°	DESCRIZIONE	indicatore di raggiungimento obiettivo
1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Proposta di aggiornamento del Piano di Prevenzione della corruzione, verifica attuazione del Piano, responsabilizzazione referenti, attivazione offerta formativa, espletamento controlli successivi regolarità amministrativa, coordinamento responsabili per nuova mappatura e valutazione del rischio nei processi di competenza dell'Ente e proposta di disciplina per attuazione rotazione del personale dipendente particolarmente esposto;
2	DIRETTIVE AI RESPONSABILI E AI DIPENDENTI AI FINE DEL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI PERSONALE, LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA, CONTABILITA', TRASPARENZA E SECONDO LE INDICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE; ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E DIREZIONE ATTIVITA' RESPONSABILI DI AREA	Direttive ed informative emanate dal segretario comunale ai fini del corretto svolgimento dell'azione amministrativa, riunioni con i Responsabili di Servizio al fine di coordinare l'attività dei servizi per il raggiungimento degli obiettivi con particolare riferimento agli obiettivi trasversali e a quelli assegnati sulla piattaforma Teams, iniziative di aggiornamento e monitoraggio base dati per Amministrazione Trasparente
3	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE	Predisposizione proposta di Peg/Piano performance definitivo in stretto raccordo con Sindaco, Giunta e Responsabili; predisposizione in collaborazione con nuovo Oiv della bozza di sistema di misurazione della performance; implementazione di nuovo modello digitale di monitoraggio della performance (Teams)
4	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	Direzione del servizio con individuazione responsabili di procedimento, Predisposizione e gestione bando per contributo affitti attività commerciali
5	ATTIVITA' DI ROGITO DEI CONTRATTI DELL'ENTE	Contratti stipulati per atto pubblico amministrativo o scrittura privata autenticata, contratti per lavori pubblici, contratto per passaggio con federalismo demaniale della palazzina reale, atti unilaterali d'obbligo e convenzioni in favore dell'Amministrazione comunale
6	MONITORAGGIO EQUILIBRI DI BILANCIO E FINANZIARI	In collaborazione con Responsabile Area Finanziaria, Revisore e Giunta monitoraggio delle poste contabili con particolare attenzione alle entrate tributarie e uscite dei singoli servizi per far fronte agli equilibri di finanza pubblica anche a seguito dell'emergenza epidemiologica Covid 19, verifica imputazione di entrate e spese secondo criteri di esigibilità delle prestazioni così come rafforzato dall'introduzione della contabilità armonizzata.

<p style="text-align: center;">OBIETTIVI SPECIFICI DI DETTAGLIO, REGOLAMENTI, DISCIPLINE</p> <p>7</p>	<p>Predisposizione in collaborazione con Responsabili e Giunta di: Gestione emergenza Covid 19 in ordine alla riorganizzazione straordinaria dei Servizi, alle modalità di riunione degli organi di Governo e assistenza al Sindaco, alla Giunta e ai Responsabili in ordine alla normativa emergenziale prodotta da febbraio ed ancora in corso; predisposizione con Responsabile del Servizio Tecnico del Regolamento alienazioni immobiliari, aggiornamento Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici; Coordinamento con Resp. Servizi finanziari gestione misure correttive Corte dei Conti rendiconti 2015 e 2016; Coordinamento accordi per gestione di servizi associati con Comune di Carmignano, Accordo con Comune di Carmignano per realizzazione Ponte alla Furba e coordinamento parte amministrativa del progetto con regione Toscana, Verifiche in ordine alla costituzione di parte civile in processo penale, Verifica vicenda ampliamento cimitero anni passati ed eventuale segnalazione alle Autorità competenti; Coordinamento con Servizio tecnico per rinnovo gestione servizio di global service con Consiag Servizi Srl, Definizione politiche del fabbisogno di personale con Giunta e Responsabili del Servizio, Coordinamento Ufficio elettorale per consultazioni referendarie e elezioni regionali, Coordinamento azioni per accordo con RT e Comune di Prato per progetto Bonifica Filimortula, Contrattazione decentrata integrativa, gestione contenziosi vari, eventuali altri esigenze richieste dagli organi di governo anche per le vie brevi e sulla piattaforma Teams.</p>
<p>8</p> <p>CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA A SINDACO, GIUNTA E CONSIGLIERI SU PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTRATTI</p>	<p>L'obiettivo consiste nell'assistenza legale e giuridico amministrativa all'Ente ed agli Organi di governo su Decreti, Ordinanze, Delibere di Giunta e di Consiglio, Determine, attività contrattuale, contenzioso.</p>